

คู่มือการใช้บริการสำหรับลูกค้าโตโยต้า ลีสซิ่ง

บริการงานอื่นๆ

- ระบบโทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติ
- บริการต่อภาษีรถยนต์ประจำปี
- บริการต่ออายุประกันภัยรถยนต์
- บริการโอนสิทธิ์การเช่าซื้อรถยนต์
- บริการปิดบัญชีโอนกรรมสิทธิ์

ระบบโทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติ

โตโยต้า สีสซิ่ง ให้คุณง่าย...สบายกว่า กับ **บริการข้อมูลผ่านระบบโทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติ 1486** เพียงคุณเตรียมหมายเลขบัตรประชาชน หรือสะดวกยิ่งขึ้นด้วยหมายเลขประจำตัวซึ่งปรากฏอยู่บนบัตรซิมพลีการ์ด (Simply Card) กับขั้นตอนง่ายๆ เพื่อเข้าสู่ข้อมูลของคุณ ดังนี้

ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ TOYOTA CONTACT CENTER



TOYOTA CONTACT CENTER
1486
เบอร์เดียวครบ
จบทุกเรื่อง 24 ชั่วโมง

บริการใหม่จาก โตโยต้า เพียงกด 1486

บริการข้อมูลระบบสั่งการด้วยเสียง (Voice Command) โดยมี "น้องโตโยต้า" คอยช่วยเหลือ และตอบคำถามตลอด 24 ชม. พร้อมเจ้าหน้าที่มืออาชีพสนับสนุนให้บริการข้อมูลแก่ลูกค้า

โตโยต้า มอเตอร์	โตโยต้า สีสซิ่ง
✓ โปรโมชันใหม่	✓ สอบถามค่างวด
✓ สอบถามรายการรถยนต์	✓ ยอดปิดบัญชี
✓ บริการด้านเทคนิค	✓ การโอนกรรมสิทธิ์
✓ สอบถามเรื่องศูนย์บริการ	✓ สอบถามงานทะเบียน
✓ สอบถามการนำรถเข้าใช้ระยะ	✓ สอบถามการเปลี่ยนที่อยู่
✓ การรับประกันอะไหล่	✓ สอบถามใบเสร็จ
✓ ช่วยเหลือรถเสียฉุกเฉิน	✓ ขอแบบฟอร์มต่างๆ

พร้อมดูแลลูกค้าด้วยใจตลอด 24 ชม.
Toyota Contact Center 1486 เบอร์เดียวครบจบทุกเรื่อง

เงื่อนไขในการใช้บริการระบบโทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติ

1. ผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการข้อมูลสินเชื่ออัตโนมัติผ่านทางโทรศัพท์ โดยการใช้หมายเลขประจำตัว คู่กับรหัสผ่าน* ตามที่บริษัทฯ ได้แจ้ง ให้ทราบ ทั้งนี้ในการใช้บริการข้อมูลอัตโนมัติผ่านทางโทรศัพท์ ผู้ใช้บริการสันนิษฐานว่า: รักรหัสผ่านดังกล่าวไว้แต่เพียงผู้เดียวเท่านั้น
2. ผู้ใช้บริการตกลงยินยอมรับผิดชอบในการกระทำใดๆ ที่ดำเนินการผ่านการให้บริการข้อมูลสินเชื่ออัตโนมัติผ่านทางโทรศัพท์ที่ระบุโดย หมายเลขประจำตัว คู่กับรหัสผ่านของผู้ใช้บริการ
3. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข และข้อกำหนดการใช้บริการข้อมูลสินเชื่ออัตโนมัติผ่านทางโทรศัพท์และ / หรือมีสิทธิ์ที่จะ ยกเลิกบริการ ดังกล่าวนี้ได้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนหรือเฉพาะแต่ผู้ให้บริการรายหนึ่งรายใดเมื่อใดก็ได้
4. ผู้ใช้บริการตกลงยอมรับว่าเอกสารเกี่ยวกับคู่มือวิธีการใช้บริการข้อมูลสินเชื่ออัตโนมัติผ่านทางโทรศัพท์และ / หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการดังกล่าวทั้งที่มีอยู่ในขณะนี้ หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า ซึ่งบริษัทฯ ได้มอบหรือจัดส่งให้แก่ผู้ให้บริการ รวมทั้ง คำแนะนำ หรือคำตอบรับใดๆ ทางเครื่องโทรศัพท์ที่ผู้ให้บริการดำเนินการต่างๆ นั้น ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขและข้อกำหนดนี้ด้วย

หมายเหตุ : *รหัสผ่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ อนึ่ง รหัสผ่านดังกล่าวผู้ให้บริการสามารถทำการเปลี่ยนแปลงได้ด้วยตนเองโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้บริษัทฯ รับทราบ

บริการต่อภาษีรถยนต์ประจำปี

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับท่าน ก่อนถึงกำหนดเสียภาษีรถยนต์ประจำปี โตโยต้า สีสซิ่ง จะจัดส่งจดหมายแจ้งต่อภาษีล่วงหน้า 90 วัน พร้อมแบบฟอร์มการชำระเงินค่าภาษีรถยนต์

- ท่านสามารถชำระค่าภาษีได้ที่จุดรับชำระเงินตามที่ระบุในแบบฟอร์มการชำระเงินค่าภาษีรถยนต์ พร้อมส่งเอกสารเพื่อใช้ประกอบการต่อภาษีมายังบริษัทฯ
- เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถดำเนินการให้ท่านทันเวลา บริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านต่อภาษีก่อนวันภาษีหมดอายุอย่างน้อย 30 วัน
- เมื่อบริษัทฯ ได้รับชำระค่าต่อภาษีและเอกสารประกอบการต่อภาษีเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับป้ายแสดงการเสียภาษีรถยนต์ประจำปี พร้อมสำเนาเล่มทะเบียนรถ ภายใน 7 วันทำการ โดยบริษัทฯ จะส่งให้ทางไปรษณีย์ (EMS)

เอกสารที่ต้องนำส่งบริษัทฯ เพื่อใช้ประกอบการต่อภาษีรถยนต์ประจำปี

1. กรณีรถยนต์ปกติ (อายุการใช้งาน 1-7 ปี)
 - 1.1 ส่วนท้ายกรมธรรม์ประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ(พ.ร.บ.) ผ่านช่องธุรกิจตอบรับ หรือนำส่งผ่านทางเครื่องโทรสาร 0-2634-6405
2. สำหรับรถยนต์ที่มีการเปลี่ยนแปลงเชื้อเพลิง NGV / CNG
 - 2.1 ส่วนท้ายกรมธรรม์ประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ(พ.ร.บ.) (เอกสารตามข้อ 1.1)
 - 2.2 หนังสือรับรองการตรวจ และทดสอบสภาพประจำปี NGV / CNG (โดยวิศวกร) ฉบับจริง (นำส่งทางไปรษณีย์ หรือนำส่งที่บริษัทฯ เท่านั้น)
3. กรณีรถยนต์ใช้งานเกิน 7 ปี ขึ้นไป
 - 3.1 ส่วนท้ายกรมธรรม์ประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ(พ.ร.บ.) (เอกสารตามข้อ 1.1)
 - 3.2 สำเนาเอกสารรายงานผลการตรวจสภาพรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์(ตรอ.) ผ่านช่องธุรกิจตอบรับ หรือนำส่งผ่านทางเครื่องโทรสาร 0-2634-6405

ข้อควรทราบเกี่ยวกับการต่อภาษีรถยนต์ประจำปี

- กรณีที่ชำระค่าภาษีล่าช้า หรือนำส่งเอกสารประกอบการต่อภาษี เกินวันภาษีหมดอายุ กรมการขนส่งทางบกจะคิดค่าปรับใน อัตรา 1% ต่อเดือน (เศษของวันนับเป็น 1 เดือน)
- กรณีมีค่าปรับค้างชำระ จากการกระทำผิดกฎจราจร ท่านต้องชำระค่าปรับให้เสร็จสิ้น ก่อนการต่อภาษีรถยนต์ประจำปี
- การต่อภาษีรถยนต์ประจำปีสามารถชำระค่าภาษีล่วงหน้าได้ 90 วัน ก่อนครบกำหนดหมดอายุภาษีประจำปี
- หากท่านขาดต่อภาษีรถยนต์เป็นเวลา 3 ปี จะมีผลให้ทะเบียนรถยนต์ท่านถูก "ระงับ" การใช้รถยนต์ทันที ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2546 และ พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2546

บริการต่ออายุประกันภัยรถยนต์

บริษัท โตโยต้า อินชัวร์นซ์ โบรกเกอร์ จำกัด (TIB) ซึ่งเป็นบริษัทให้บริการธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย ในเครือบริษัท โตโยต้า สีสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด โดยให้บริการด้านประกันภัยอย่างครบวงจร ไม่ว่าจะเป็นการแจ้งเตือน การต่ออายุประกันภัย การช่วยอำนวยความสะดวกในการต่ออายุประกันภัยรถยนต์ รวมถึงบริการอื่นๆ อีกมากมาย และพร้อมจะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่คุณ ด้วยทีมงานที่มีประสบการณ์ และระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัยถูกต้อง และแม่นยำ

ข้อแนะนำในการต่ออายุประกันรถยนต์

- บริษัท โตโยต้า อินชัวร์นซ์ โบรกเกอร์ จำกัด (TIB) จะส่งจดหมายแจ้งเตือนต่ออายุประกันภัยพร้อมทั้งแบบฟอร์มการชำระเงินให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันคุ้มครองหมดอายุประกันภัย
- เพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ในปีต่ออายุของคุณและเพื่อให้ได้รับความคุ้มครองต่อเนื่อง แนะนำให้ชำระค่าเบี้ยประกันภัยทันทีที่ได้รับจดหมายแจ้งเตือนต่ออายุ

บริการประกันภัยออนไลน์

บริษัท โตโยต้า อินชัวร์นซ์ โบรกเกอร์ จำกัด (TIB) ขอมอบประสบการณ์การเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ประกันภัยรูปแบบใหม่ ที่จะช่วยให้คุณสะดวกสบายมากขึ้น กับเว็บไซต์จาก TIB ให้คุณได้เลือก และเปรียบเทียบแผนประกันภัยที่ตรงกับความต้องการ พร้อมชำระเงินและรับกรมธรรม์ได้ทันที

Call Center : 02-660-5999

วันทำการ : จันทร์ - ศุกร์ เวลา : 08:00 - 17:00 น.

E-mail : cs@toyota-ib.co.th

www.toyotainsurancebroker.com

ใช้ง่าย ซื้อครบ จบที่เดียว

ซื้อประกันภัยกับ TIB

สะดวก ปลอดภัย มั่นใจในคุณภาพ

ง่ายที่ 1

ค้นหา

แผนประกันได้ตามใจคุณ

ง่ายที่ 2

เปรียบเทียบ

แผนประกันผ่านออนไลน์ได้ทันที

ง่ายที่ 3

ซื้อง่าย

คุ้มครองทันที!

LINE : @tibclub



www.toyotainsurancebroker.com

บริการโอนสิทธิ์การเข้าชื่อรถยนต์

การโอนสิทธิ์การเข้าชื่อรถยนต์ หมายถึง การโอนสิทธิ์ และหน้าที่การเข้าชื่อตามสัญญาของพู่เข้าชื่อเดิมให้แก่บุคคลอื่น โดยมีได้มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและรายละเอียดในสัญญา นอกจากเปลี่ยนพู่เข้าชื่อใหม่และพู่เข้าชื่อใหม่เท่านั้น

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการโอนสิทธิ์

1. ท่านจะต้องชำระค่างวดที่ค้าง รวมทั้งค่าปรับล่าช้า ค่าติดตาม หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดตามสัญญา (ถ้ามี)
2. ท่าน และผู้รับโอน พร้อมพู่เข้าชื่อใหม่จะต้องนำรถยนต์มาตรวจสภาพ และเซ็นเอกสารพร้อมกัน ณ ที่ทำการบริษัทฯ หรือสำนักงานภาค
3. เมื่อได้รับอนุมัติการโอนสิทธิ์จากบริษัทฯ แล้ว ผู้รับโอนสิทธิ์จะต้องชำระค่างวดล่วงหน้า 2 งวด ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายตามที่บริษัทฯ กำหนด
4. ผู้รับโอนสิทธิ์จะต้องทำประกันชั้น 1 กับบริษัทประกันภัยที่บริษัทฯ กำหนดไว้ เว้นแต่อายุกรมธรรม์ประกันภัยเดิมยังมีพลคุ้มครองมากกว่า 3 เดือนขึ้นไป
5. ผู้รับโอนสิทธิ์ จะต้องนำรถยนต์ไปทำการตรวจสภาพที่กรมการขนส่งทางบก หรือสำนักงานขนส่งจังหวัด ตามที่บริษัทฯ นัดหมายไว้ เพื่อทำการเปลี่ยนชื่อพู่ครอบครอง หลังจากท่านนำรถไปตรวจสภาพที่ขนส่งจังหวัดนั้นๆ เรียบร้อยแล้ว ภายใน 15 วัน เล่มทะเบียนที่เปลี่ยนชื่อแล้วจะถูกส่งกลับมาที่บริษัทฯ และบริษัทฯ จะจัดส่งสำเนาเล่มทะเบียนให้กับลูกค้าต่อไป
6. ภาษีรถยนต์ต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 4 เดือน ณ วันเซ็นเอกสาร
7. กรณีผู้รับโอนสิทธิ์เป็นนิติบุคคล และจดทะเบียนเป็นรถแท็กซี่ต้องชำระค่าภาษีเพิ่มเติม

บริการปิดบัญชีโอนกรรมสิทธิ์

ให้ท่านสะดวกสบาย ช่าง ไม่ยุ่งยาก ด้วยบริการโอนกรรมสิทธิ์รถยนต์กับเราเพียงแค่ท่านชำระเงินครบตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการโอนกรรมสิทธิ์ กับโตโยต้า ซีเอสซิ่ง เพียงเท่านี้ การโอนกรรมสิทธิ์รถยนต์ก็จะกลายเป็นเรื่องง่ายไม่ต้องวุ่นวายใจอีกต่อไป

- บริษัทฯ จะจัดส่งจดหมายและเอกสารการโอนกรรมสิทธิ์ พร้อมแบบฟอร์มชำระค่าใช้จ่ายในการโอนกรรมสิทธิ์ ให้กับท่านล่วงหน้าก่อนวันครบกำหนดชำระค่างวดงวดสุดท้าย
- ท่านลงนามในเอกสารพร้อมทั้งแนบเอกสารที่ใช้ประกอบการโอนกรรมสิทธิ์รถยนต์ และนำส่งเอกสารทั้งหมดกลับมายังบริษัทฯ ผ่านทางช่องธุรกิจตอบรับ
- หลังจากบริษัทฯ ได้รับค่างวดสุดท้ายและค่าโอนกรรมสิทธิ์ พร้อมทั้งชุดโอนกรรมสิทธิ์ครบสมบูรณ์ บริษัทฯ จะจัดส่งเล่มทะเบียนให้ท่านภายใน 15 วัน ผ่านทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียน (EMS) เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารการโอนกรรมสิทธิ์รถยนต์ได้ทางเว็บไซต์ โตโยต้า ซีเอสซิ่ง www.ttt.co.th หรือดาวน์โหลด Application TLT Simply

เอกสารที่ท่านต้องเตรียมในการดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์

บุคคลธรรมดา (เอกสารสำเนาอย่างละ 2 ชุด เช่นรับรองสำเนาถูกต้องให้เหมือนในสัญญาเช่าซื้อ)

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) ถ่ายด้านหลังบัตรให้เห็นรูปบัตรชัดเจนและขีดทับปิด ศาสนา และหมู่โลหิต
2. กรณีข้าราชการ ต้องใช้สำเนาบัตรข้าราชการ และสำเนาบัตรประชาชน ถ่ายทั้งด้านหน้า และด้านหลัง (ไม่หมดอายุ)
3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยน ให้เซ็นทั้งชื่อ - สกุล เดิม และใหม่ มาด้วย)
4. สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาใบหย่า (ถ้ามี)
5. สำเนาใบขอใช้ค่านำหน้าชื่อ คือ "นาง" หรือ "นางสาว" (หากมีการเปลี่ยน)
6. สำเนาใบเลื่อนยศข้าราชการ (หากมีการเปลี่ยน)
7. สำเนา Passport, Visa, และ Work Permit (กรณีเป็นชาวต่างชาติ ต้องถ่ายหน้ารายการต่ออายุทุกหน้า)
8. สำเนาสัญญาเช่าซื้อ (ถ้ามี)
9. ค่าบริการโอนกรรมสิทธิ์ / โอนกรรมสิทธิ์พร้อมแจ้งย้าย (ชำระผ่านจุดรับชำระตามแบบฟอร์มการชำระที่แนบมา)
10. สำเนาบัญชีภาษีประจำปีรถยนต์ (ต้องไม่หมดอายุ)

นิติบุคคล (เอกสารสำเนาอย่างละ 2 ชุด โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม เช่นรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราบริษัทฯ)

1. สำเนาหนังสือรับรอง และวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ (อายุไม่เกิน 6 เดือน)
2. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
3. สำเนา Passport และ Work Permit (กรณีเป็นชาวต่างชาติ ต้องถ่ายหน้ารายการต่ออายุทุกหน้า)
4. สำเนาสัญญาเช่าซื้อ (ถ้ามี)
5. ค่าบริการโอนกรรมสิทธิ์ / โอนกรรมสิทธิ์พร้อมแจ้งย้าย (ชำระผ่านจุดรับชำระตามแบบฟอร์มการชำระเงินที่แนบมา)
6. สำเนาบัญชีภาษีประจำปีรถยนต์ (ต้องไม่หมดอายุ)

ผู้เช่าซื้อ / กรรมการ เป็นชาวต่างชาติ ต้องแนบหนังสือเดินทางและใบอนุญาตทำงานโดยใช้สำเนาตั้งแต่หน้าแรกถึงหน้าปัจจุบัน (หน้าที่ต่ออายุแล้ว) พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

ผู้เช่าซื้อเสียชีวิต ญาติของผู้เสียชีวิตต้องร้องขอต่อศาล เพื่อให้ศาลสั่งเป็น "ผู้จัดการมรดก" พร้อมแนบเอกสารการโอนกรรมสิทธิ์ดังนี้

1. หนังสือผู้จัดการมรดก (ตัวจริง)
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้จัดการมรดก
3. สำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการมรดก
4. ใบมรณะบัตร

ในการโอนกรรมสิทธิ์รถยนต์ บริษัทฯ จะดำเนินการโอนรถให้ท่านตามจังหวัดของทะเบียนบ้านของท่าน หากท่านประสงค์ที่จะใช้ป้ายทะเบียนรถเป็นจังหวัดอื่น สามารถดำเนินการโดยแจ้งความประสงค์ให้บริษัทฯ ทราบก่อนทำเรื่องโอนกรรมสิทธิ์