

เอกสารประกอบค้ำป้ายเหล็ก / ค้ำป้ายภาชี (กรณีสูญหายหรือชำรุด)

กรณีลูกค้าบุคคล

ลำดับ	เอกสารที่ต้องจัดเตรียม	หมายเหตุ	จำนวน
1	แบบคำขอลื่น ๆ (กรมการขนส่งทางบก)	ผู้เช่าชื่อลงนาม (ช่องผู้เช่าชื่อ)	1
2	บันทึกถ้อยคำ	ผู้เช่าชื่อลงนาม (ช่องเจ้าของรถ)	1
3	หนังสือมอบอำนาจ	ผู้เช่าชื่อลงนาม (ช่องผู้มอบอำนาจ)	1
4	สำเนาบัตรประชาชน	ผู้เช่าชื่อลงนาม (ต้องไม่หมดอายุ)	1
5	สำเนาทะเบียนบ้าน	ผู้เช่าชื่อลงนาม	1
6	ใบแจ้งความ	ตัวจริง	1
8	ค่าใช้จ่ายในการค้ำป้ายเหล็ก - ค้ำป้ายแผ่นเหล็ก 800 บาท	ชำระเงินโดยใช้แบบฟอร์มชำระของโตโยต้า ลีสซิ่ง	
9	ค่าใช้จ่ายในการค้ำป้ายภาชี - ค้ำป้ายแผ่นภาชี 600 บาท	ชำระเงินโดยใช้แบบฟอร์มชำระของโตโยต้า ลีสซิ่ง	

หมายเหตุ

- ในระหว่างดำเนินการดังกล่าว หากป้ายภาชีรถยนต์ของท่าน หมดอายุ กรมการขนส่งทางบกจะไม่สามารถดำเนินการค้ำเอกสาร ให้แก่ท่านได้
- กรณีค้ำแผ่นป้ายเหล็ก ทางบริษัทฯ จะทำการจัดส่งป้ายเหล็กให้แก่ท่าน ภายในระยะเวลา ป้ายจังหวัด กทม. 45-60 วัน ,ป้ายต่างจังหวัด 120-180 วัน (นับจากวันที่ทางบริษัทฯ ได้รับยอดเงินและเอกสารครบ สมบูรณ์)

ลูกค้าสามารถตรวจสอบสถานะ บริการงานทะเบียนได้ที่

SCAN ME



เอกสารประกอบค้ำปายเหล็ก / ค้ำปายภาษี (กรณีสูญหายหรือชำรุด)

กรณีลูกค้านิติบุคคล

ลำดับ	เอกสารที่ต้องจัดเตรียม	หมายเหตุ	จำนวน
1	แบบคำขอลื่น ๆ (กรมการขนส่งทางบก)	กรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราบริษัท (ช่องผู้เช่าซื้อ)	1
2	บันทึกถ้อยคำ	กรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราบริษัท (ช่องเจ้าของรถ)	1
3	หนังสือมอบอำนาจ	กรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราบริษัท (ช่องผู้มอบอำนาจ)	1
4	สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล และ วัตถุประสงค์ทุกหน้า (ต้องไม่หมดอายุ ภายใน 6 เดือน)	กรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราบริษัท	1
5	สำเนาบัตรประชาชน	กรมการผู้มีอำนาจลงนาม (ต้องไม่หมดอายุ)	1
6	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการผู้มีอำนาจลงนาม	1
7	ใบแจ้งความ	ตัวจริง	1
8	ค่าใช้จ่ายในการค้ำปายเหล็ก - ค้ำปายแผ่นเหล็ก 800 บาท	ชำระเงินโดยใช้แบบฟอร์มชำระของโตโยต้า ลีสซิ่ง	
9	ค่าใช้จ่ายในการค้ำปายภาษี - ค้ำปายแผ่นภาษี 600 บาท	ชำระเงินโดยใช้แบบฟอร์มชำระของโตโยต้า ลีสซิ่ง	

หมายเหตุ

- ในระหว่างดำเนินการดังกล่าว หาก**ปายภาษี**รถยนต์ของท่าน หมดอายุ กรมการขนส่งทางบกจะไม่สามารถดำเนินการค้ำเอกสาร ให้แก่ท่านได้
- กรณีค้ำแผ่นปายเหล็ก ทางบริษัทฯ จะทำการจัดส่งปายเหล็ก ให้แก่ท่าน ภายในระยะเวลา ปายจังหวัด กทม. 45-60 วัน , ปายต่างจังหวัด 120-180 วัน (นับจากวันที่ทางบริษัทฯ ได้รับยอดเงินและเอกสารครบสมบูรณ์)

ขั้นตอนดาวน์โหลดเอกสาร

เอกสารการตัดป่าชายเลน // ตัดป่าเหล็ก

ลูกค้าสามารถยื่นเอกสารส่งให้ บริษัท โตโยต้า ลีสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินการตัดป่าชายเลน / ตัดป่าเหล็ก

ให้ลูกค้าในกรณี >> ตัดป่าชายเลน / ป่าเหล็ก อันเนื่องมาจากสัญญา หรือชำรุด

- ท่านสามารถดาวน์โหลด แบบฟอร์มต่างๆ พร้อมลงนามเอกสาร และแนบเอกสารประกอบตามรายละเอียดที่แจ้งดังกล่าว ให้เรียบร้อย และส่งเอกสารทั้งหมดกลับมายัง บริษัทฯ
- ที่อยู่สำหรับจัดส่ง บริษัท โตโยต้า ลีสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด ตู้ปณ.33 ปณฝ.สนามบินสุวรรณภูมิ กทม. 10905
- ช่องทางการยื่นเอกสารเพื่อขอรับบริการ
 1. ติดต่อได้ที่สำนักงานกรุงเทพฯ และปริมณฑล บริษัท โตโยต้า ลีสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด
สำนักงานสนามบินสุวรรณภูมิ ชั้น 26
 2. ติดต่อได้ที่สำนักงานสาขา ของบริษัท โตโยต้า ลีสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด ทั่วประเทศ



คำขอที่.....
รับวันที่.....
ผู้รับ.....

กรมการขนส่งทางบก
แบบคำขออื่น ๆ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียน

ข้าพเจ้า.....บริษัท โตโยต้า ลีสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่..... 990.....หมู่ที่...../.....ซอย.....อาคารอับดุลราฮิม ชั้น 18-19 ถนน.....พระราม 4
 ตำบล/แขวง.....สีลม.....อำเภอ/เขต.....บางรัก.....จังหวัด.....กรุงเทพฯ ๑ 10500
 โทรศัพท์.....1486

และขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทาง การจราจร ค่าผ่านทาง ค่าปรับและค่าธรรมเนียมต่างๆ
 ที่เกิดขึ้นจากการใช้รถของตนเอง หรือให้บุคคลอื่นใช้รถ

มีความประสงค์.....

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
 (.....)

ลงชื่อ.....**X**.....ผู้เข้าชื่อ
 (.....)

01/09/2021

หนังสือมอบอำนาจ

ปิด
อากร
แสตมป์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....

จังหวัด..... ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน.....

สำนักงานตั้งอยู่ที่..... ถนน..... ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ขอมอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....

สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์.....

เป็นผู้มีอำนาจทำการแทนข้าพเจ้า

1.

2.

3.

4.

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ) ~~X~~..... ผู้มอบอำนาจ (ลงชื่อ)..... ผู้รับมอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมืออันแท้จริงของผู้มอบอำนาจจริง

(ลงชื่อ)..... พยาน (ลงชื่อ)..... พยาน

คำเตือน

1. การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับทะเบียนรถ หากเจ้าของรถไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตนเองได้ ต้องมีการมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือแยกต่างหากจากคำขอทุกครั้ง
2. ผู้มอบอำนาจต้องรับผิดชอบทุกประการที่ผู้รับมอบอำนาจกระทำไปตามที่ระบุในหนังสือมอบอำนาจ
3. ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน
4. ผู้มอบอำนาจต้องแนบสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวมาด้วย
5. ผู้รับมอบอำนาจกระทำการด้วยตนเอง จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นต่อไปไม่ได้
6. หนังสือมอบอำนาจหากมีรอยขีด ลบ ชีตฉาหรือแก้ไขในสาระสำคัญถือว่าใช้ไม่ได้
7. หนังสือมอบอำนาจต้องติดอากรแสตมป์ให้ถูกต้อง

บัตรประจำตัวมอบอำนาจ

เลขที่.....

วันออกบัตร.....

วันหมดอายุ.....

บันทึกถ้อยคำ
กรณีแจ้งเอกสาร หรือ แผ่นป้ายทะเบียนรถสูญหาย

ที่ทำการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียน

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต
.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอแจ้ง.....สูญหาย โดยมี
ข้อเท็จจริงว่า.....

เหตุเกิดที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เพื่อขอให้ดำเนินการออกใบแทนหรือจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถใหม่แทนที่สูญหายให้ต่อไป

ข้าพเจ้าทราบว่า การแจ้งข้อความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงาน เป็นความผิดตามประมวล
กฎหมายอาญา มาตรา 137 มีระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน และปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และ
ขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ X.....เจ้าของรถ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง
(.....)

นายทะเบียน